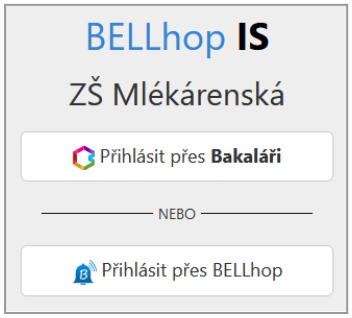
# Mimořádná změna samostatných odchodů

BELLhop IS

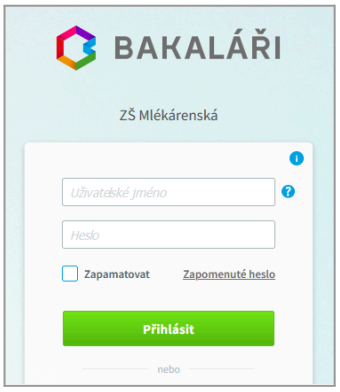



## Přihlášení

Na adrese školního BELLhopu

https://zsmnichovice.bellhop.cz/IS

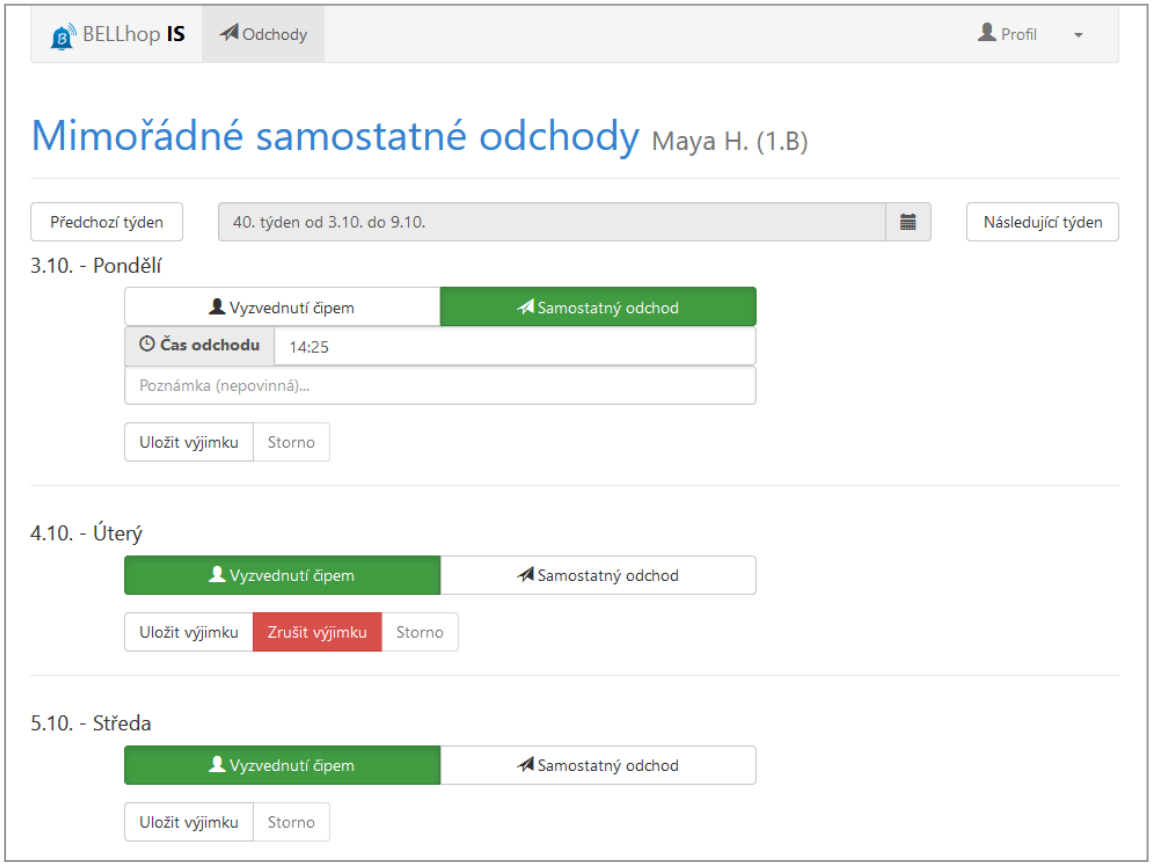
klepněte na tlačítko “**Přihlásit přes Bakaláři**”.




Na následné stránce se přihlaste do Bakalářů jako jste zvyklí. Je možné, že výzva k přihlášení jen problikne a budete hned přesměrování zpět. To je také v pořádku a znamená to, že jste již v Bakalářích přihlášeni.

Po přihlášení do BELLhopu zvolte z horního menu “**Odchody**”.

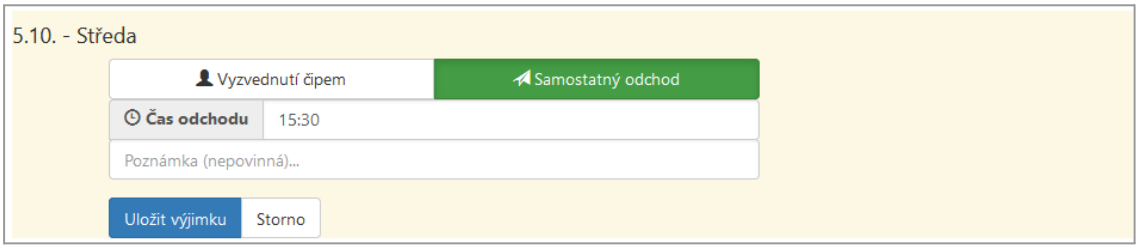
Na stránce “**Mimořádné samostatné odchody**“ můžete jednorázově změnit čas odchodu, samostatný odchod zadat nebo naopak zrušit.



Tlačítky “**Předchozí týden**” resp. “**Následující týden**” se můžete posunout na předchozí resp. následující týden. Také je možné klepnutím na popis týdne zobrazit kalendář a výběrem datumu změnit zobrazený týden.

## Zadání samostatného odchodu

U příslušného dne klepněte na tlačítko “**Samostatný odchod**”, aby bylo zelené. Objeví se pole pro zadání samostatného odchodu.




Do pole “**Čas odchodu**“ vyplňte požadovaný čas. Čas zadávejte s dvojtečkou bez mezer, například *15:30*. Čas musí odpovídat pravidlům školy, kdy je možné žáky z družiny vyzvedávat.

Můžete vyplnit poznámku, kterou vychovatel uvidí v době odchodu.

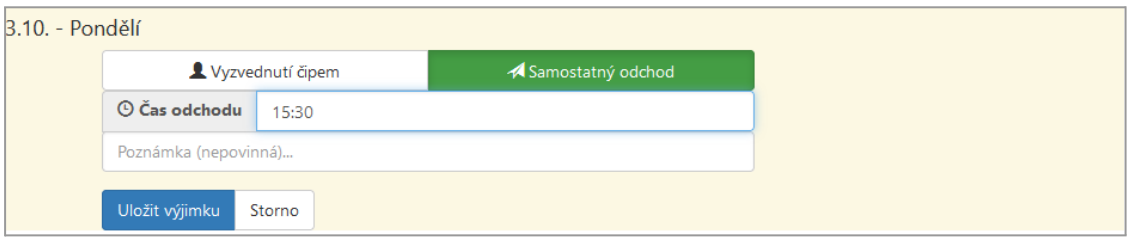
Na závěr je třeba výjimku uložit tlačítkem “**Uložit výjimku**”.

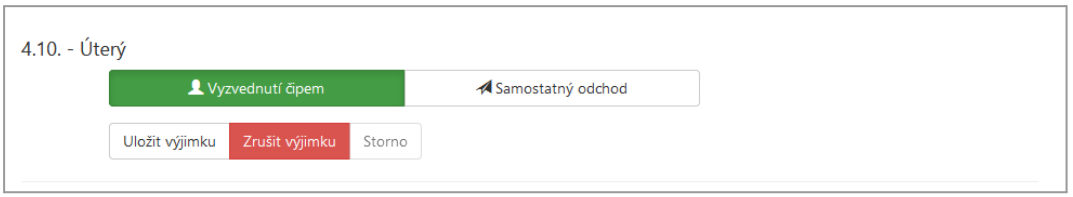
## Zrušení nastavené výjimky

Červeným tlačítkem “**Zrušit výjimku**” provedete zrušení nastavené výjimky a žák bude odcházet jako obvykle, podle zadaného pravidelného samostatného odchodu nebo vyzvednutí čipem.

## Změna samostatného odchodu

Pro změnu času samostatného odchodu stačí změnit čas samostatného odchodu a potvrdit tlačítkem “**Uložit výjimku**”.



## Zrušení samostatného odchodu

Pro zrušení pravidelného samostatného odchodu a vyzvednutí čipem stačí zvolit tlačítko “**Vyzvednutí čipem**”, aby bylo zelené a uložit tlačítkem “**Uložit výjimku**”.